

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1 Настоящий Порядок распространяется на обучающихся и слушателей осваивающих программы дополнительного профессионального образования. Порядок обязателен к применению в профессиональном образовательном учреждении «Долинский спортивно-технический клуб» Регионального отделения Общероссийской общественно- государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Сахалинской области (далее именуемое – ПОУ «Долинский СТК») для всех специальностей и направлений подготовки.
- 1.2 Ответственность за оформление перевода, отчисления и восстановления обучающихся несет начальник ПОУ «Долинский СТК».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, принятый Государственной Думой 21.12.2012 г.;
- Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 г.,

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

Образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, регламентирующие цели, ожидаемые результаты, содержание реализацию образовательного процесса по данному направлению подготовки профессионального образования;

Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки

ПОУ «Долинский СТК» – определение используемое для обозначения образовательного учреждения.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящий Порядок регламентирует следующие процедуры:

- перевода с одной образовательной программы на другую внутри ПОУ «Долинский СТК» или при изменении формы и курса обучения
- восстановления;
- отчисления.

4.2 Порядок перевода распространяется на лиц, кто обучается в настоящий момент, не может освоить образовательную программу. Обучающийся вправе изменить образовательную программу или курс обучения самостоятельно (с согласия родителей/законных представителей).

4.3 Порядок восстановления распространяется на лиц, кто обучался ранее, но по тем или иным причинам прекратил обучение. Обучающийся имеет право на восстановление.

4.3. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления дополнительная плата не взимается, если оплата произведена полностью ранее.

4.4 Порядок отчисления обучающихся по заявлению или инициативе ПОУ «Долинский СТК»

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

5.1 Перевод на обучение на другую профессию допускается при условии:

- если количество не изучавшихся дисциплин не превышает количества дисциплин выбранной профессии, изучаемых по учебному плану, на который претендует восстанавливающийся;

- наличия вакантных мест, в какой либо группе избранной профессии.
- 5.2 Перевод с одной профессии на другую профессию, или форму обучения в ПОУ «Долинский СТК» на основании личного заявления обучающегося на имя начальника.
- 5.3 Срок рассмотрения заявления с момента его подачи претендентом на перевод до подписания приказа устанавливается не более недели.
- 5.4 Основными документами, предъявляемыми претендентами, на основании которых аттестационная комиссия осуществляет пересчет ранее пройденных дисциплин и определяет курс дальнейшего обучения претендента, являются экзаменационные ведомости.
- 5.5 аттестационная комиссия на основании заявления претендента и указанных в п.5.4 документов сопоставляет перечень, трудоемкость (общее число часов) и отчетности по пройденным ранее дисциплинам с действующим учебным планом и принимает решение:
- о пересчете ранее пройденных дисциплин;
 - о сроках ликвидации возникшей академической задолженности по дисциплинам и профессиональным модулям, не пройденным ранее или пройденным не в полном объеме; о возможности перевода на другую профессию внутри ПОУ «Долинский СТК»
 - аттестационная комиссия с указанием формы и курса дальнейшего обучения.
- 5.6 При переводе обучающегося на родственную профессиональную программу пересчитываются общепрофессиональные дисциплины, устанавливаемые ОУ.
- 5.7. При переводе сдаче подлежат:
- разница в учебных планах;
 - При переводе обучающегося перечень дисциплин/профессиональных модулей, подлежащих сдаче, устанавливается аттестационной комиссией.
- 5.8 Утвержденный начальником протокол АК является основанием для принятия решения о переводе претендента.
- 5.9 Положительное решение аттестационной комиссии является основанием для
- подготовки проекта приказа о переводе внутри ПОУ «Долинский СТК» изменение формы и курса обучения.
 - заполнения и подписания «Договора на оказание платных образовательных услуг» со стороны Заказчика и подготовки проекта приказа начальником ПОУ «Долинский СТК» о переводе внутри ПОУ «Долинский СТК» и дальнейшего обучения с возмещением затрат на обучение.
- 5.10 Подписание приказа начальником о переводе внутри ПОУ «Долинский СТК» осуществляется одновременно с подписанием «Договора на оказание платных образовательных услуг» со стороны ПОУ «Долинский СТК».

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

6.1. Условия восстановления

6.1.1. Восстановление обучающихся на обучение в ПОУ «Долинский СТК» производится индивидуально в течение всего учебного года. Условием восстановления является наличие возможности ликвидировать разницу в учебных планах и (или) академические задолженности, причем не позднее, чем за 1 месяц до окончания обучения.

Лицо, отчисленное из ПОУ «Долинский СТК» по инициативе обучающегося до завершения освоения программы, имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

6.1.2. Восстановление на обучение допускается для тех, кто ранее обучался по программам профессионального обучения при восстановлении для получения соответствующей квалификации;

6.1.3. Восстановление на обучение на другую профессию допускается при условии:

- если количество не изучавшихся дисциплин не превышает количества дисциплин выбранной профессии, изучаемых по учебному плану на который претендует восстанавливающийся;

- наличия вакантных мест в какой либо группе избранной профессии.

6.2. Порядок восстановления

6.2.1. Рассмотрение вопроса о восстановлении на обучение в ПОУ «Долинский СТК» осуществляется в трехдневный срок со дня поступления заявления (и предоставления документов, перечень которых оговаривается далее по тексту). В этот срок, начальник ПОУ «Долинский СТК», должен проанализировать все предоставленные документы, и подготовить проект приказа о восстановлении на обучение.

6.2.2. Порядок восстановления лиц, прервавших обучение в связи с отчислением из ПОУ «Долинский СТК»:

- восстановление в Центр осуществляется по заявлению на имя начальника;
- дополнительно восстанавливающийся предъявляет следующие документы:
 - копии документов, удостоверяющих личность восстанавливающегося, его гражданство (паспорт или свидетельство о рождении);
 - оригинал документа об образовании;
 - академическую справку, отражающую объём и содержание предшествующего образования;
 - 2 фотографии размером 3х4 см (при необходимости);
 - Медицинскую справку (при необходимости);

в) на основании поданного заявления, после процедуры рассмотрения возможности восстановления выпускается приказ о восстановлении на обучение на ту программу, до которого была освоена профессиональная образовательная программа, на основе перезачета: учебных дисциплин/профессиональных модулей и (или) их разделов, изученных в процессе предшествующего обучения; профессиональной практики.

6.2.3 Перезачёт осуществляется аттестационной комиссией согласно действующей в ОУ ДПО «Долинский СТК» учебно-программной документации.

6.2.4. Если у восстанавливающегося объём изучения одной или нескольких дисциплин существенно меньше (разница более 15%), чем на той профессии, на которую производится восстановление, или какие-то дисциплины вообще не изучались, то в приказе указываются сроки, в которые ему необходимо досдать или сдать неизученные ранее материалы, дисциплины.

7. отчисление из ПОУ «Долинский СТК»

7.1 Причины отчисления

7.1.1 Обучающийся может быть отчислен:

- по собственному желанию;
- по уважительной причине (уважительной причиной является болезнь, болезнь родственников и прочие обстоятельства, подтвержденные соответствующим документом);
- по инициативе администрации ПОУ «Долинский СТК», по причине:
 - *академической неуспеваемости:*
 - наличия задолженностей по результатам промежуточной аттестации (не ликвидированных в установленный срок);
 - не выполнения, без уважительной причины, требований программы.
 - *дисциплинарных нарушений:*
 - пропуска более половины учебного времени без уважительной причины (умышленное уклонение от обучения);
 - неоднократного, грубого (грубыми признаются те, которые наносят вред или создают реальную угрозу жизни или здоровью участников образовательного процесса) нарушения правил:
 - внутреннего распорядка ПОУ «Долинский СТК», в случаях:
 - неправомерного поведения, приводящего к срыву образовательного процесса;
 - применения физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;

- употребления и распространения наркотических и психоактивных веществ во время образовательного процесса, а также нахождения в ПОУ «Долинский СТК» в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения,
- использования взрывчатых или токсических веществ, а также их распространения;
- неоднократного причинения умышленного ущерба учреждению, имуществу участников образовательного процесса;
- представления заведомо ложных или поддельных документов.

- пожарной безопасности;
- техники безопасности при ведении практических занятий.
- электробезопасности;
- пользования библиотекой;
- нарушения условий договора об оказании платных образовательных услуг.

7.2 Если обучающийся не приступил к учебным занятиям без уважительных причин в течение 5 дней с момента начала занятий, он также может быть отчислен из ПОУ «Долинский СТК», как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае, он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

7.3 Не допускается отчисление по инициативе администрации во время их болезни, каникул, или отпуска по беременности и родам.

7.4 Отчисление применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее его пребывание в ПОУ «Долинский СТК» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ПОУ «Долинский СТК», а также нормальное функционирование ПОУ «Долинский СТК».

7.5 Администрация ПОУ «Долинский СТК» обязана проинформировать об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей).

7.6 Порядок отчисления совершеннолетних обучающихся

Отчисление производится в следующем порядке:

7.6.1 Вопрос об отчислении рассматривается (в зависимости от причины отчисления):

- на педагогическом совете (академическая неуспеваемость, дисциплинарные нарушения);
- на совете по профилактике правонарушений (дисциплинарные нарушения);
- собственное желание, уважительная причина, нарушение условий договора об оказании

платных образовательных услуг.

7.6.2 Отчисление производится приказом начальника ПОУ «Долинский СТК».

7.6.3 Обучающийся считается отчисленным с момента указанного в приказе.

7.6.4 По желанию отчисленного, ему на основании личного заявления на имя начальника ПОУ «Долинский СТК» выдаются следующие документы:

- академическая справка, отражающая объём и содержание полученного в ПОУ «Долинский СТК» образования.

7.6.5 Решение об отчислении обучающегося из ПОУ «Долинский СТК» может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Текст настоящего порядка размещается его сайте «ПОУ Долинский СТК»

8.2. Изменения и дополнения вносятся в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов.